



Guia Rápido

Agendei Quadras



Sumário

Logar no App	5
Logar no Site Gestor Agendei	6
Redefinir Senha	7
Menu	8
Ativando o Centro Esportivo no App Agendei Quadras	11
Editar Dados da Conta	12
Definir informações da Empresa no App Gestor	13
Configurar Quadras: Informações Básicas	14
Configurar Quadras: Configurar Grade de Horários	15
Configurar Quadras: Configurar Valores dos Horários	16
Configurar Quadras: Desconto para Horários Fixos	17
Desativar e Ativar Quadras	18
Cadastrar Nova Quadra	19
Definir Formas de Pagamento	20
Definir Pagamento de Sinal.....	21
Definir Regra de Cancelamentos e Multas	22
Recebendo Agendamento de Clientes	23
Aprovando e Cancelando Agendamento de Clientes	24
Visualizar as informações do Agendamento	25
Definir Valor Recebido	26

Sumário

Visualizar os Agendamentos Fixos	27
Cancelar os Agendamentos Fixos	28
Notificações e E-mails	29
Criar Agendamentos Avulsos	30
Criar Agendamentos Fixos (Mensalistas)	31
Marcar Diárias Manualmente	32
Chat de Mensagens	33
Ativar Cupom de Desconto	34
Desativar Cupom de Desconto	35
Divulgar o Cupom de Desconto	36
Cupom de Desconto Personalizado para sua Quadra	37
Avaliações de Clientes	38
Gerenciamento de clientes: Visualizar clientes	39
Gerenciamento de clientes: Editar dados de clientes internos	40
Compartilhar imagem dos Horários Livres	41
Como divulgar o App	42
Cadastrar Novos Usuários Gestores	44
Editar permissões de Usuário Gestor	45
Remover acesso de Usuário Gestor	46
Criar Conta Digital Agendei Pay	47

Sumário

Enviar a documentação	48
Pagamento por PIX e Recebíveis	49
Cancelamento de Pagamentos por PIX	50
Pagamento por Cartão de Crédito e Recebíveis	51
Cancelamento de Pagamentos por Cartão de Crédito	52
Painel Financeiro do Agendei Pay: Cadastrar Conta Bancária	53
Painel Financeiro do Agendei Pay: Sacar	54
Painel Financeiro do Agendei Pay: Lançamentos Futuros	55
Visualizar Fluxo de Caixa	56
Adicionar Receita e Despesa no Fluxo de Caixa	57
Histórico de Pagamentos e Faturas	58
Como pagar a fatura do Agendei	59
Cancelar assinatura do Agendei	60
Preciso de Ajuda	61
Ainda está com dúvidas?	62

Logar no App Gestor Agendei

Assim que você concluir sua assinatura, você poderá acessar sua conta pelo app Gestor Agendei.

1. Abra o app Gestor Agendei e clique em **ACESSAR MINHA CONTA**.



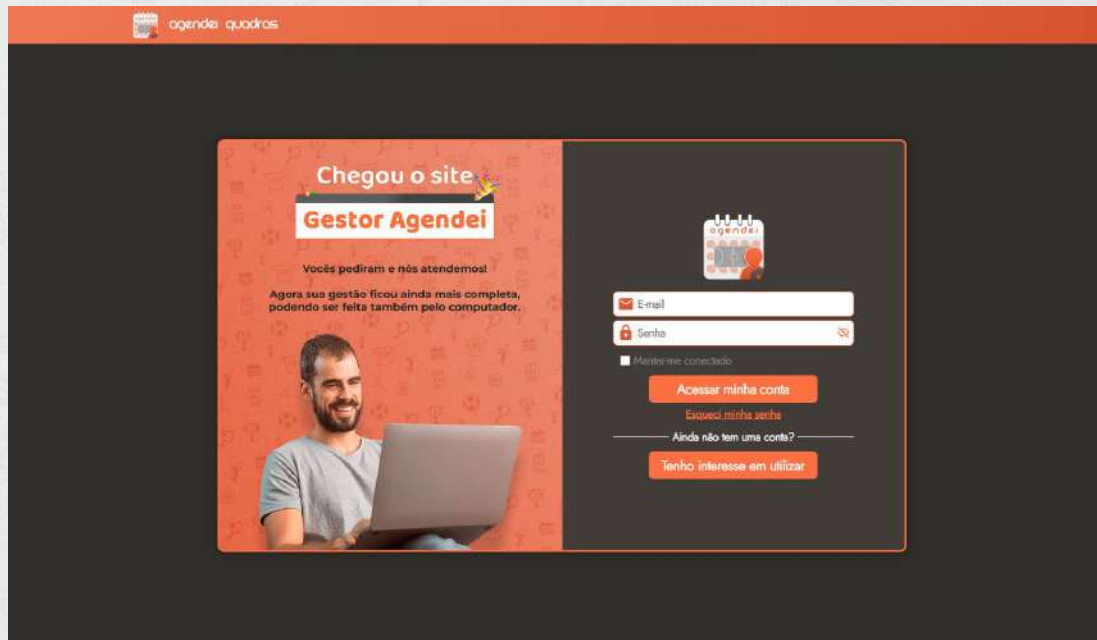
2. Na próxima tela, você deverá digitar seu **E-mail** e sua **Senha**, definidos no momento do cadastro.
3. Após digitar os dados, clique em **Acessar** para entrar na sua conta.



Logar no Site Gestor Agendei

Assim que você concluir sua assinatura e configuração pelo App, você poderá acessar sua conta pelo site Gestor Agendei pelo link:

<https://www.gestor.agendeiquadras.com.br>



1. Abra o site pelo link.
2. Digite seu **E-mail** e sua **Senha**.
3. Após digitar os dados, clique em **Acessar** para entrar na sua conta.

Redefinir Senha

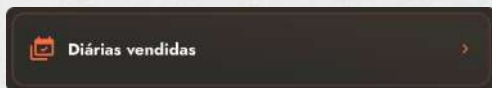
Caso precise alterar sua senha, siga os seguintes passos:

1. Na tela de Login, clique em **Esqueceu sua senha?**.
2. Na próxima tela, você deverá digitar seu **E-mail** de cadastro para receber um código de redefinição de senha.
3. Após digitar o e-mail, clique em **Enviar Código de Recuperação**.
4. Se seu e-mail existe, você será redirecionado para próximo tela, onde precisará digitar um **código de recuperação**.
5. Acesse a sua caixa de entrada do e-mail informado, e recupere o código de verificação numérico enviado para seu e-mail.
6. Digite o código no campo **Código** e clique em **Verificar código**.
7. Se o código estiver válido, você será redirecionado para uma nova tela para definir uma nova senha.
8. Digite uma nova senha e clique em **Redefinir Senha**.
9. Você será redirecionado para a tela de Login, onde poderá informar seu e-mail e sua nova senha.
10. Digite seus dados e clique em **Acessar**.



Menu

Ao acessar sua conta Gestor, um menu principal será apresentado, com opções como:



- **Diárias Vendidas:**
Veja as diárias que seus clientes compraram e também marque diárias internamente.



- **Minha agenda:**
Visualização da agenda em formato de calendário.



- **Buscar agendamentos:**
Visualização dos agendamentos em formato de lista.



- **Horários fixos:**
Para gerenciar e agendar horário fixo



- **Configurar Diárias:**
Crie, ative ou desative diárias que deseja vender aos clientes.



- **Fluxo de Caixa:**
Detalhamento das Receitas, Despesa e Lucro da sua empresa.



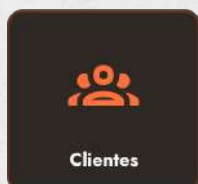
- **Conversas:**
Chat de conversas com clientes.



- **Configurar Quadras:**
Configuração de informações, valores e horários das quadras.

Menu

Ao acessar sua conta Gestor, um menu principal será apresentado, com opções como:



- **Clientes:**
Visualização da lista de clientes, gerenciar autorizações e visualizar histórico de agendamentos



- **Gestores:**
Adicione e gerencie o acesso dos gestores de sua empresa.



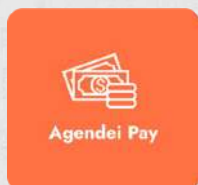
- **Regras de cancelamentos:**
Definição da tolerância para cancelamentos e multas.



- **Avaliações:**
Visualização das avaliações de experiência dos clientes.



- **Cupom de desconto:**
Ativar e desativar cupons de desconto para sua empresa.



- **Agendei Pay:**
Valor disponível, Extrato financeiro, Saques, Conta bancária.



- **Assinatura:**
Visualização do extrato das faturas, pagamentos e trocar de plano

Menu

Ao acessar sua conta Gestor, um menu principal será apresentado, com opções como:

Configurações



- **Configurações:**

Edição dos Dados da Conta e do Centro esportivo, Definição das Regras de Cancelamentos, Visualização dos Aspectos Legais e Sobre o Aplicativo.

Notificações



- **Notificações:**

Veja as últimas notificações recebidas.

- **Que tal divulgar sua quadra?:**

Compartilhe um link personalizado, para seus clientes acessarem diretamente a página do seu centro esportivo.



Que tal Divulgar sua Quadra?

Compartilhe um link direto para seus clientes acessarem sua quadra pelo App



- **Precisa de Ajuda?:**

Acesso a tutoriais, FAQ e chat para falar com central de atendimento.



Precisa de ajuda?

Tire suas dúvidas gerais, central de atendimento...



Ativando o Centro Esportivo no Agendei Quadras

Para começar a receber agendamentos pelo Agendei Quadras é necessário configurar o perfil da quadra.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Termine de configurar seu centro esportivo**.
2. Após isso, será redirecionado para uma tela com checklist de informações para cadastrar.
 - Informações em **Verde** indicam que você já concluiu a configuração.
 - Informações em **Laranja** indicam a necessidade de concluir.
3. Realize configuração de todas informações assinaladas em **Laranja**.
4. Quando tudo estiver em **Verde**, clique em **ATIVAR MEU CENTRO ESPORTIVO**.
 - Pronto, perfil do centro esportivo e quadras estão disponíveis para agendamentos no Agendei Quadras.



Editar Dados da Conta

Acesse o app Gestor Agendei e siga as instruções:

1. No canto superior direito da tela, clique em **Configurações**.
2. Na próxima tela, clique na opção **Minha Conta**.
 - Você pode configurar se deseja receber os avisos de e-mails quando seu cliente fizer um Novo Agendamento ou Cancelamento.
 - Além disso, você pode também alterar seus dados pessoais, como Nome, Telefone, Data de Nascimento, E-mail de Login e Senha.
3. Após personalizar seus dados, clique em **Salvar alterações**.
 - Importante lembrar: para critério de segurança para alterar sua senha, será necessário informar sua senha atual. Ainda, se alterar seu e-mail, você também estará trocando seu e-mail de login e de recebimentos dos e-mails.



Definir informações da Empresa no App Gestor Agendei

Acesse o app Gestor Agendei e siga as instruções:

1. No canto superior direito da tela, clique em **Configurações**.
2. Na próxima tela, clique na opção **Editar centro esportivo**.
 - Você pode configurar a foto do seu centro esportivo, ao qual vai aparecer para seus clientes.
 - Clique em **Alterar foto**.
 - Escolha uma foto da galeria ou tire uma foto.
 - Assim que selecionar ou tirar foto a nova foto é salva automaticamente.
 - Além disso, você pode alterar o Nome do Centro Esportivo, Descrição do Centro Esportivo e Informações Gerais. Ambas informações são apresentadas para seus clientes no app Agendei.
3. Após personalizar os dados, clique em **Salvar**.
 - Pronto, as novas atualizações já são visíveis para seus clientes no app Agendei.



Configurar Quadras: Informações Básicas

Altere as informações básicas de cada quadra do centro esportivo que aparecem para seus clientes no Agendei Quadras.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Quadras**
2. Na próxima tela, escolha a quadra desejada para alterar e clique em **Editar informações Gerais**.



3. Após abrir as informações da quadra, modifique a foto da quadra, clicando em **Alterar Foto**, defina Nome da Quadra, Esporte Praticável, Endereço e Informações Adicionais.

- Todas informações são visíveis para os clientes no Agendei Quadras.

4. Para finalizar, clique em **Salvar**.



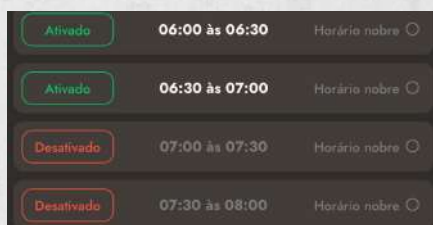
Configurar Quadras: Configurar Grade de Horários

Configure a duração dos horários.

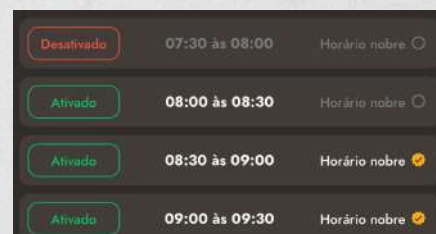
1. No menu do app Gestor, clique na opção **Quadras**
2. Na próxima tela, escolha a quadra desejada para alterar e clique em **Configurar horários e valores**.
3. Após isso, será apresentado o calendário da semana de Domingo a Sábado. Selecione cada dia da semana para alterar a grade de horários.



Alternar entre os dias da semana



Ativando e Desativando horários para agendamento



Definindo Horário como Nobre

4. Por padrão, os horários são configurados com duração de 1 hora. Para alterar, selecione opção **Duração dos horários: x minutos** e altere para 30 min, 1 hora, 1 hora e meia ou 2 horas.



5. Para duração de 1 hora, 1 hora e meia e 2 horas, é possível definir se sua agenda vai iniciar hora certa ou hora quebrada. Exemplo: 06:00 - 07:00 ou 06:30 - 07:30.
6. Para finalizar, clique em **Salvar configurações**.

PS.: Sempre que alterar a duração dos horários, todas configurações (Ativado, Nobre) serão sobrescritas. Agendamentos marcados na grade de horário anterior ainda ficarão ativos. Para prevenir conflitos de horários, caso mude a duração, também cancele e remarque os agendamentos para a nova duração.

Configurar Quadras:

Configurar Valores dos Horários

Configure os valores para cada duração de agendamentos;

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Quadras**.
2. Na próxima tela, escolha a quadra desejada para alterar e clique em **Configurar horários e valores**.
3. Após isso, será apresentado o calendário da semana de Domingo a Sábado. Selecione dia da semana e clique em **Configurar valores**.

Alternar entre os dias da semana



Selecione o dia da semana e clique em Configurar valores



4. Após isso, uma tela de configuração dos valores será apresentada. Configure o valor para **cada duração de horário** para **cada dia da semana**.

- 4.1. Defina o custo de **30 minutos** de agendamento, tanto para horários normais quanto para horários nobres.
- 4.2. Defina o custo de **1 hora** de agendamento, tanto para horários normais quanto para horários nobres.
- 4.3. Defina o custo de **1 hora e meia** de agendamento, tanto para horários normais quanto para horários nobres.
- 4.4. Defina o custo de **2 horas** de agendamento, tanto para horários normais quanto para horários nobres.

Lembrete: é necessário repetir o processo para cada dia da semana.



5. Para finalizar, clique em **Salvar configurações**.

Configurar Quadras:

Descontos para Horários Fixos

Defina uma porcentagem de descontos para agendamentos Fixos (Mensalistas).

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Quadras**.
2. Na próxima tela, escolha a quadra desejada para alterar e clique em **Desconto para horários fixos**.
3. É possível definir desconto para agendamentos que se repetem em **1 mês, 3 meses, 6 meses e 1 ano**.
 - Quando o cliente for agendar um horário fixo, verá o desconto pelo agendamento.
4. Para finalizar, clique em **Salvar alterações**.



Desativar e Ativar Quadras

Gerencie a disponibilidade de suas quadras.

Não deseja receber agendamentos ou a quadra está em obras?

Desative temporariamente a quadra para não receber agendamentos e ative novamente quando quiser.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Quadras**.
2. Na próxima tela, escolha a quadra desejada e clique em **Desativar para clientes** ou **Ativar para clientes**.



- Pronto, a grade de horário de sua quadra estará visível (caso esteja ativada) para seus clientes agendar.
- **Lembrete:** Desativar uma quadra não significa que o perfil de seu centro esportivo não será localizado pelo Agendei Quadras. Apenas a grade de horário da quadra não será visível.

Cadastrar Nova Quadra

Desejar adicionar mais quadras na sua Assinatura?

- Acesse a tela **Configurar Quadras**;
- No final da tela, clique no botão **Solicitar pelo WhatsApp**;



- Você será direcionado para nosso atendimento no WhatsApp, onde nossos atendentes irão criar a sua quadra adicional no sistema.

Definir Formas de Pagamento

Acesse o app Gestor Agendei e siga as instruções:

1. Clique em “Quadras” e selecione a quadra desejada clicando no botão “Regras e formas de pagamento”.
 - **Pagamentos no Local:** Dinheiro ou Máquina de cartão
 - **Pagamentos pelo Aplicativo*:**
 - PIX: ao aceitar recebimento por PIX, você concorda com a taxa de 2,99% + R\$0,99** no pagamento com recebível na conta em 1 dia após o agendamento acontecer.
 - Cartão de Crédito: ao aceitar recebimento por Cartão de Crédito, você concorda com a taxa de 3,69% + R\$0,99** com recebível na conta em 30 dias após o agendamento acontecer. A taxa de transação e datas de recebíveis podem variar de acordo com seu contrato vigente com o Agendei.

** para ativar pagamento pelo aplicativo é necessário realizar o **Credenciamento de sua Conta Digital Agendei Pay***

*** taxa de transação e datas de recebíveis podem variar de acordo com seu contrato com Agendei.*

2. Ative ou desative as formas de pagamento separadamente para Horários Avulsos e Horários Fixos. Se você deseja desativar o recebimento de Horários Fixos, basta desativar os recebimentos.
3. Após personalizar os dados, clique em **Salvar**.
 - Pronto, as novas atualizações já são visíveis para seus clientes no app Agendei.



Definir Pagamento de Sinal

Acesse o app Gestor Agendei e siga as instruções:

1. Clique em “Quadras” e selecione a quadra desejada clicando no botão “Regras e formas de pagamento”.
 - **TOTAL:** Você receberá o pagamento de 100% do valor que você definiu
 - **SINAL:** Você receberá o pagamento de X% do valor que você definiu. Você também é quem escolhe a porcentagem do sinal, que pode variar de 5% até 50%.
 - **AMBOS:** O seu cliente poderá escolher entre pagar o valor total ou o valor de sinal ao fazer o agendamento.
2. Configure como desejar, e se for receber por sinal, defina a porcentagem desejada.
3. Após personalizar os dados, clique em **Salvar**.
 - Pronto, as novas atualizações já são visíveis para seus clientes no app Agendei.



Definir Regras para Cancelamentos e Multas

Defina sua regra de cancelamento e comece a receber uma multa por cancelamento fora de horário tolerado.

Caso seu cliente efetue Pagamento pelo App (PIX ou Cartão de Crédito) e tenha necessidade de cancelar o agendamento, será aplicado a regra de cancelamento estabelecida pela quadra.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Regra para cancelamentos**.
2. Na tela de definição, defina o tempo de tolerância para o cancelamento. O tempo máximo é de 3 dias.
3. Depois, defina se você irá permitir cancelamentos após esse tempo de tolerância. Se você não permitir, seus clientes não poderão cancelar de modo algum, e poderão entrar em contato com você solicitando o cancelamento.
4. Se você permite cancelamento pós limite de tolerância, selecione a porcentagem de multa que você deseja cobrar.

Vale ressaltar que em pagamentos de sinal, o próprio sinal se torna a multa.

Exemplo da foto: cancelamentos após 6 horas antes do horário, será aplicada multa de 30% do valor do agendamento.

A imagem mostra a tela de configuração de regras de cancelamento e multas no aplicativo Gestor. O título da tela é "Regra de cancelamento".

Seção "Tempo de tolerância para cancelamentos":

- Exibido: 6 horas antes do horário
- Slider de configuração com pontos de partida em "Até o horário" e fim em "3 dias".

Seção "Permitir cancelamento após o tempo de tolerância?":

- Botão de alternância (toggle) está ativado (verde).
- Texto explicativo: "Você está permitindo cancelamentos após o tempo de tolerância".

Seção "Multa":

- Texto: "É retida automaticamente em pagamentos feitos pelo App".
- Exibido: 30% do valor do agendamento
- Slider de configuração com pontos de partida em "Não cobrar multa" e fim em "90%".
- Nota: "Em pagamentos de sinal, o próprio sinal será a multa de cancelamento".

Nota de rodapé: "Agendamentos já marcados continuarão com a regra vigente da data de marcação."

Botão de ação: "Salvar" (em um botão laranja destacado).

Recebendo Agendamentos de Clientes

Agendamentos marcados pelo app Agendei Quadras

Agendamentos com Forma de Pagamento no LOCAL

- Quando um cliente marcar um agendamento com pagamento no Local, o agendamento por padrão está como **SOLICITADO**, necessitando Aprovação ou Cancelamento pelo Gestor.
- Assim que solicitado, é apresentado na tela inicial do aplicativo a solicitação pendente.
- Mesmo que o agendamento não seja aprovado, ele será mantido para o Cliente. Após o horário passar, o sistema irá atualizar o status para REALIZADO.
- Visualize os agendamentos também pela opção **Minha Agenda**
- Visualize os agendamentos também pela opção **Buscar agendamentos**



Agendamentos com Forma de Pagamento no APLICATIVO

- Quando um cliente marcar um agendamento com pagamento no Aplicativo, o agendamento por padrão está como **AGENDADO**, não necessitando Aprovar. Será possível cancelar, estornando o valor integral ao cliente.

Aprovando e Cancelando Agendamentos de Clientes

Agendamentos marcados pelo app Agendei Quadras

Agendamentos com Forma de Pagamento no LOCAL

- Na tela inicial do App Gestor, aprove ou cancele uma solicitação selecionando botão em verde ✓ para aprovar ou vermelho ✗ para cancelar.
- Aprove ou Cancele tanto agendamentos avulsos quanto fixos.
- Acesse também pela opção **Minha agenda**. Selecione a quadra e o dia que deseja visualizar. Selecione o horário agendado para ver detalhes.
- Nos detalhes do agendamento, clique em **Rejeitar** ou **Aprovar** o agendamento.
- Lembrete: não é possível alterar status de agendamentos com status **REALIZADO**.
- CLIENTE AUSENTE:** a opção de cancelar/rejeitar fica disponível até 2 horas após o horário do agendamento. Usado para cancelar um agendamento em que o cliente não compareceu.

Agendamentos com Forma de Pagamento no APLICATIVO

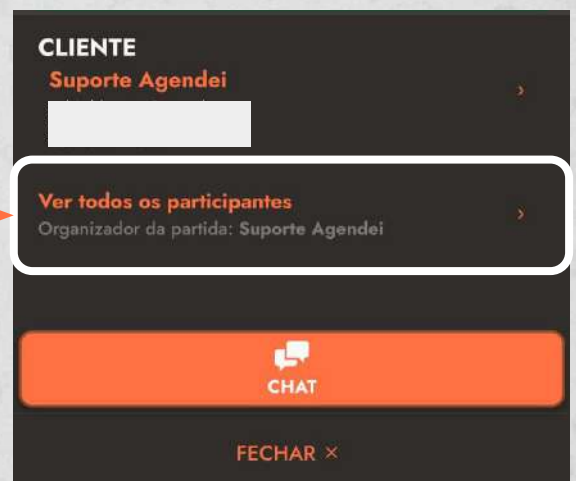
- Quando um cliente fizer um agendamento com pagamento no Aplicativo, o agendamento por padrão está como **AGENDADO**, não necessitando Aprovar. Será possível apenas Cancelar/Rejeitar, estornando o valor integral ao cliente.



Visualizar as Informações do Agendamento

Para visualizar as informações de um agendamento:

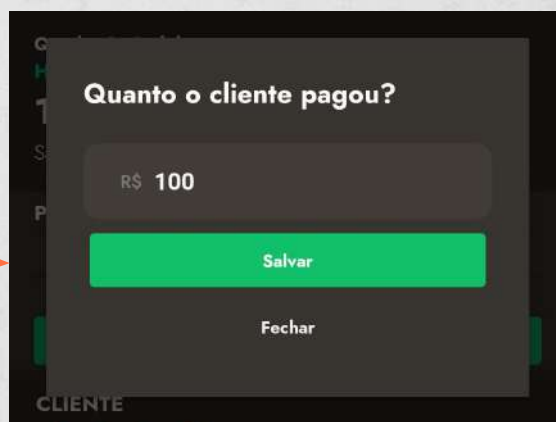
- Escolha qual agendamento deseja visualizar as informações e clique sobre ele.
- O histórico de informações sobre o agendamento aparece perto do topo da tela.
 - Momento em que foi solicitado.
 - Momento em que foi aprovado, e por quem foi aprovado.
 - Momento em que foi cancelado, por quem foi cancelado e qual o motivo.
- A forma de pagamento, bem como valores envolvidos estão disponíveis também. As 4 formas de pagamento disponíveis são **Dinheiro**, **Máquina de cartão**, **Cartão de crédito** e **PIX**.



Definir Valor Recebido

Recebeu um valor diferente do valor padrão, você pode editar o valor recebido no App (quando for PAGAMENTO NO LOCAL):

- Escolha qual agendamento deseja editar o valor recebido e clique sobre ele.
- Caso você tenha recebido do cliente um valor diferente do valor padrão do horário, você pode ajustar o valor recebido, para isso, clique no botão **Definir Valor Recebido**.
- Irá abrir uma janela, que você poderá definir o valor que recebeu, tanto um valor maior, quanto um valor menor do padrão do horário.
- Após preencher com o valor recebido, clique em **Salvar**.
- A tela do agendamento irá recarregar e aparecerá abaixo do Valor Total, o **Valor Recebido (inserido manualmente)**
- Caso você tenha inserido incorretamente, pode editar o valor recebido clicando em **Editar Valor Recebido**.



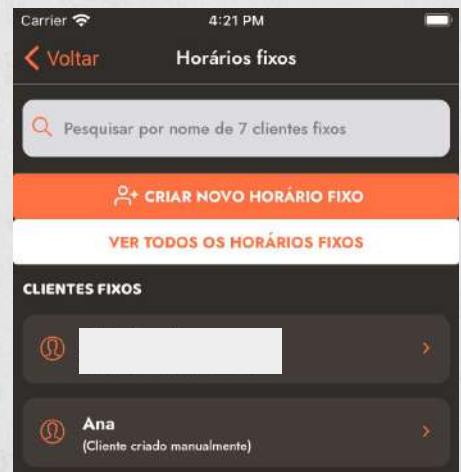
Visualizar Agendamentos Fixos

Para visualizar os agendamentos fixos (Mensalistas):

1. No menu do App Gestor, clique em **Horários Fixos**.



2. Após, selecione um **Cliente Fixo** para ver os seus agendamentos fixos ou selecione **VER TODOS OS HORÁRIOS FIXOS**.



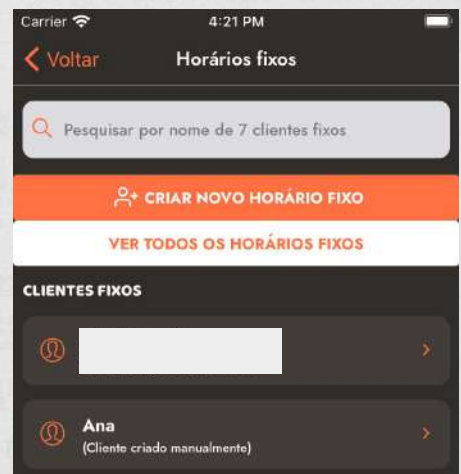
3. Clique em um Horário Fixo Mensal para visualizar todos agendamentos, incluindo informação do status do mensalista, período, agendamentos já Realizados ou Agendados.



Cancelar Agendamentos Fixos

Para cancelar agendamentos fixos (Mensalistas):

1. No menu do App Gestor, clique em **Horários Fixos**.
2. Selecione um **Cliente Fixo** para ver os seus agendamentos fixos ou selecione **VER TODOS OS HORÁRIOS FIXOS**.
3. Clique em um mensal para visualizar todos agendamentos, incluindo informação do status do mensalista, período, agendamentos já Realizados ou Agendados.
4. Selecione opção **Cancelar esse horário fixo** para efetuar cancelamento de todos agendamentos que ainda não ocorreram.
5. Confirme o cancelamento clicando em **Sim** ou caso não queira mais cancelar, clique em **Não**.
6. Ao cancelar os agendamentos, o cliente será notificado, o valor total do contrato será ajustado, mantendo apenas os horários já realizados.



Notificações e E-mails

O App notifica as principais ações realizadas:

Os gestores da quadra recebem notificações nos seguintes casos:

- Solicitação de agendamento;
- Pagamento aprovado;
- Cancelamento de agendamento;
- Novas mensagens no Chat (conversa com cliente);
- Horário fixo expirando (enviada 1 semana antes do término).

Seus clientes recebem notificação nos seguintes casos:

- Lembrete de agendamento próximo (enviado 30 minutos antes do horário);
- Agendamento aprovado;
- Pagamento aprovado;
- Agendamento cancelado;
- Pagamento estornado;
- Horário fixo expirando (enviada 1 semana antes do término).

Os gestores recebem e-mails nos seguintes casos:

- Solicitação de agendamentos;
- Cancelamento de agendamento.

NOTA: É possível desativar o recebimento dos e-mails [na tela de edição de perfil](#).

O gestor assinante da empresa recebe e-mails nos seguintes casos:

- Fatura fechada e disponível para pagamento;
- Lembrete de vencimento de fatura;
- Restrição de acesso aplicada devido a falta de pagamento;
- Assinatura Cancelada devido a falta de pagamento;
- Avisos de mudanças nos termos da assinatura;
- Avisos de alterações em datas de recebimentos devidos a feriados.

Criar Agendamentos Avulsos

Você pode criar agendamentos avulsos para seus clientes:

1. No menu do App Gestor, clique em **Minha Agenda**.
2. Escolha a Quadra e o Dia da Semana.
3. Escolha o(s) Horário(s) que deseja criar o agendamento, clicando sobre ele(s).
4. Aparecerá um botão  na parte de baixo da tela, clique nele.
5. Digite o **Nome** e selecione o cliente desejado.
 - Se não for encontrado nenhum cliente com o nome informado, você poderá criar um **cliente fictício**. Basta continuar com o preenchimento normalmente.
 - Após esse cliente fictício ser criado, ele poderá ser utilizado novamente, em novos agendamentos.
6. Digite o telefone do cliente.
7. Informe alguma observação, caso queira.
8. E clique em **Agendar horário avulso**.

A imagem mostra o formulário 'Marcação de horário avulso'. No topo, há um ícone de calendário e o texto '14:00 às 14:30 em Quinta-feira, 14 de Outubro de 2021'. Abaixo, o 'Valor total' é exibido em verde: 'R\$50,00'. O formulário contém campos para 'Nome do cliente' (com o valor 'Suporte Agendei'), 'Telefone do cliente' (com um campo de entrada em branco) e 'Observações (opcional)' (com o valor 'Observações complementares'). No final, há um botão laranja 'Agendar horário avulso'. Um status 'Cliente selecionado ✓' é exibido em verde.

Criar Agendamentos Fixos (Mensalistas)

Você pode criar agendamentos fixos para seus clientes:

1. No menu do App Gestor, clique em **Horários Fixos**.
2. Clique no botão **CRIAR NOVO HORÁRIO FIXO**.
3. Escolha a Quadra e o Dia da Semana.
4. Escolha o(s) Horário(s) que deseja criar o agendamento, clicando sobre ele(s).
5. Aparecerá um botão  na parte de baixo da tela, clique nele.
6. Digite o **Nome** e selecione o cliente desejado.
 - Você também pode marcar horários fixos para **clientes fictícios**, conforme explicado na página anterior.
7. Digite o telefone do cliente.
8. Escolha e selecione a duração do Horário Fixo (**1 mês, 3 meses, 6 meses ou 1 ano**).
 - Assim que selecionar a duração, o App irá mostrar a lista de horários que compõe essa duração escolhida.
 - Opcionalmente, você pode desmarcar horários da lista, antes de confirmar. Basta clicar sobre algum dos horários.
9. E por fim, clique em **Agendar horários fixos**.



Quadra 1 - Campo Torto
Marcação de horário fixo

QUINTAS-FEIRAS
10:00 às 10:30
a partir de
Quinta-feira, 14 de Outubro de 2021

Valor total
R\$ 237,50
Valor Mensal com 5% de desconto

Nome do cliente
Suporte Agendei

Cliente selecionado ✓

Telefone do cliente
[Campo de texto]

Duração
1 MÊS 3 MESES 6 MESES 1 ANO

Horários selecionados serão agendados

10:00 às 10:30 Quinta-feira, 14/10/21	SELECIONADO ✓ R\$ 47,50
10:00 às 10:30 Quinta-feira, 21/10/21	SELECIONADO ✓ R\$ 47,50
10:00 às 10:30 Quinta-feira, 28/10/21	SELECIONADO ✓ R\$ 47,50
10:00 às 10:30 Quinta-feira, 04/11/21	SELECIONADO ✓ R\$ 47,50
10:00 às 10:30 Quinta-feira, 11/11/21	SELECIONADO ✓ R\$ 47,50

Agendar horários fixos

Cancelar

Marcar Diária Manualmente

Você pode marcar diária para seus clientes:

1. No menu do App Gestor, clique em **Diárias Vendidas**;
2. Escolha o dia;
3. Clique em Marcar diária;
4. Selecione a diária, entre as disponíveis;
5. Escolha o(a) cliente;
6. Confira os detalhes e clique em **Marcar diária**.

Diárias vendidas

MARCAR DIÁRIA MANUALMENTE

Sábado, 3 de fev de 2024

Diária: Diária da diversão ✓

Cliente: Camila ✓

Diária da diversão Pagamento no local
Sábado, 3 de fev de 2024 **R\$20,00**

REGRAS DA DIÁRIA
Duração: Das 14h às 18h
Válida para: Todas as quadras

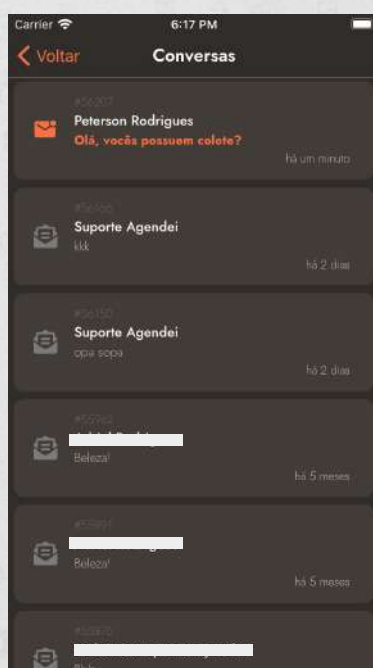
Camila

Marcar diária

Chat de Mensagens

Cada agendamento criado por um usuário real é criado um Chat de Conversa para facilitar a comunicação. Para acessar:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Conversas**
 2. Escolha a conversa que deseja abrir e clique nela.
 3. Após clicar, irá abrir a conversa realizada com cliente, com detalhes do agendamento e as mensagens trocadas.
- As mensagens possuem confirmação de leitura, com *check* (✓):
 - Um check (✓) indica que a mensagem foi enviada;
 - Dois check's azuis (✓✓) significam que a pessoa leu a mensagem.
 - As conversas ficam abertas até 2 horas após a partida acontecer. Conversas com status **REALIZADO** e **CANCELADO** são fechadas automaticamente.



Ativar Cupom de Desconto

Você pode ativar cupons de descontos pré-estabelecidos para seus clientes utilizarem. Para isso:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Cupons de desconto**.
 2. Após isso, será apresentado em **MEUS CUPONS**, os cupons ativos em sua empresa e em **DISPONÍVEIS**, os cupons disponíveis para você ativar.
 3. Para ativar algum cupom, clique em **DISPONÍVEIS**.
 4. Escolha o cupom desejado, visualize os detalhes e regras do cupom e, por fim, clique em **Disponibilizar esse cupom em minha empresa**.
- Pronto, a partir de agora sua empresa está aceitando o cupom, de acordo com as regras estabelecidas.



Desativar Cupom de Desconto

Uma vez que sua empresa esteja com algum cupom ativo, você pode desativar e ativar novamente o cupom sempre que quiser.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Cupons de desconto**.
 2. Após isso, será apresentado em **MEUS CUPONS**, os cupons ativos em sua empresa
 3. Escolha o cupom desejado para desativar.
 4. Após abrir os detalhes do Cupom, clique em **Desativar**.
- Pronto, a partir de agora este cupom estará desativado para seus clientes.



Divulgar o Cupom de Desconto

Uma vez que sua empresa esteja participando de cupons de descontos você pode compartilhar esse cupom em sua rede social ou onde desejar.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Cupons de desconto**.
 2. Após isso, será apresentado em **MEUS CUPONS**, os cupons ativos em sua empresa
 3. Escolha o cupom desejado para compartilhar.
 4. Após abrir os detalhes do Cupom, clique em **Divulgar nas redes sociais**.
- Pronto, uma imagem e um texto padrão será criado e você poderá escolher como quer exportar (Whatsapp, Facebook, Instagram entre outros).



Cupom de Desconto Personalizado para sua Quadra

Desejar criar seus próprios cupons?

Fale com nossa central de atendimento e solicite seu cupom, basta informar:

- Nome do Cupom
- Descrição do Cupom
- Período de Vigência
- Valor do Desconto
- Limite de uso por Usuário
- Formas de Pagamentos: Pagamento pelo App ou no Local
- Tipo de Agendamentos: Avulsos ou Mensais
- Quantidade de Cupons Disponíveis

Para falar com nossa central de atendimento:

- No Menu do app Gestor, acesso opção bem abaixo da tela **Precisa de Ajuda?**
- Após, clique na opção **Chat**;

Avaliações de Clientes

Seus clientes podem avaliar a experiência de agendar e praticar o esporte em sua quadra. Importante informação para calibrar seu atendimento ao cliente. Para ver suas avaliações acesse:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Avaliações**.
2. Após isso, será apresentado sua Nota Geral e 3 qualidades: *Campo e Ambiente*; *Materiais* e *Tempo de Resposta da Solicitação do Agendamento*.
3. Para visualizar detalhe da avaliação de cada Cliente, clique em cima do nome do cliente da lista de avaliações.
4. Após isso, abrirá o detalhe do agendamento. Clique em **AVALIAÇÃO DO CLIENTE**
 - Pronto, você será direcionado para uma nova tela com detalhes da avaliação do seu cliente em cada qualidade.
 - A avaliação do cliente é visível no App Agendei, assim novos clientes podem avaliar a qualidade de cada quadra para decidir em qual praticar.
 - Os clientes conseguem avaliar o agendamento logo após o mesmo acontecer, ou seja, quando o status passar para REALIZADO. Eles são notificados pelo aplicativo para realizar avaliação.
 - Quadras que possuem alto índice de avaliação recebem o selo de **SUPER AVALIADA**

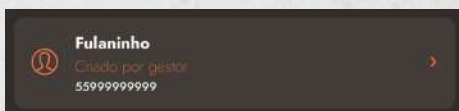


Gerenciamento de Clientes:

Visualizar clientes

Visualize a ficha dos seus clientes que agendaram pelo app Agendei e também os criados internamente.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Clientes**
 2. Na próxima tela, visualize a lista de clientes da sua quadra. Utilize o campo **Pesquisar por nome** para filtrar clientes.
- Clientes que foram criados pelo Gestor no momento de agendar um horário interno, levam o indicativo de **Criado por Gestor**. Já os outros clientes, foram criados a partir de um agendamento pelo app Agendei.



- Para ver detalhes do perfil do Cliente e Histórico de Agendamentos, clique em >.
- Após isso, uma tela de Histórico do cliente será apresentada mostrando todos agendamentos do cliente, seus status e informações completas.

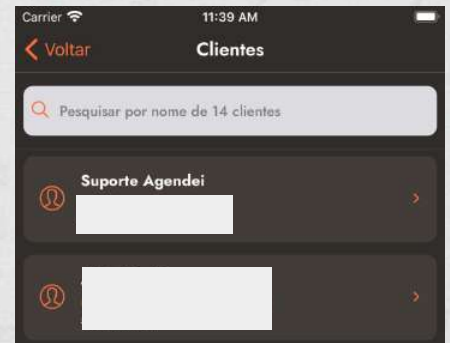


Gerenciamento de clientes:

Editar dados de clientes internos

Edite dados de clientes criados internamente, não sendo clientes reais do Agendei Quadras.

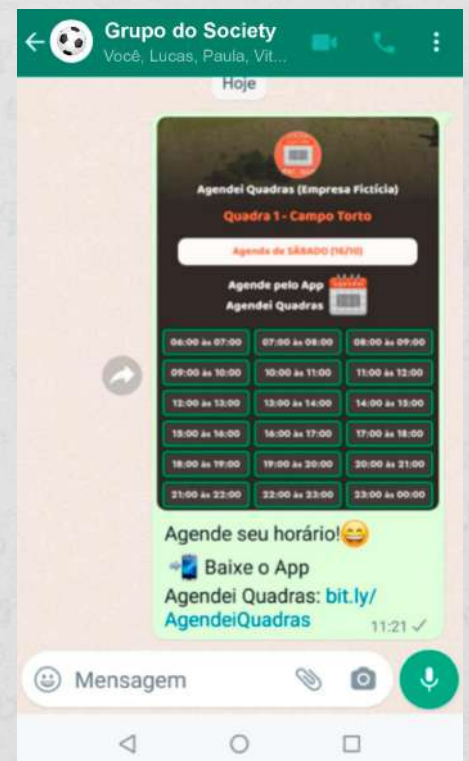
1. No menu do app Gestor, clique na opção **Clientes**
2. Na próxima tela, visualize a lista de clientes da sua quadra.
3. Abra ficha de um cliente clicando em >.
4. Após abrir a ficha do cliente, clique na opção **EDITAR ESSE CLIENTE**.
5. Altere o nome e telefone do cliente interno.
6. Para finalizar, clique em **Salvar alterações**.



Compartilhar imagem dos Horários Livres

Compartilhe os horários livres da sua agenda em redes sociais pelo próprio App Gestor Agendei.

1. No menu do App Gestor, clique na opção **Minha agenda**.
2. Selecione a quadra e o dia desejado para compartilhar os horários livres.
3. Clique no botão de **Compartilhamento**, no cartão superior direito da tela: 
4. Na sequência, irá abrir uma imagem predefinida indicando os horários livres e ocupados. Clique em **COMPARTILHAR IMAGEM** e escolha a rede social para enviar a imagem, como Instagram, Facebook, WhatsApp ou outros.



Como divulgar o App

Agora que sua quadra está no Agendei, você pode divulgar essa informação para seus clientes começarem a agendar pelo App.

Os resultados da utilização da plataforma Agendei podem ser potencializados caso você adote estas ações básicas:

Use nosso Pacote de Artes

1. Acesse o link: abre.ai/pacoteartes
2. Baixe as artes e poste nas Redes Sociais de sua Quadras.
Sugestão de Legenda para a postagem:

Agora ficou mais fácil agendar na [NomeDaQuadra]! ➡ 

✓ Agende seu Horário de forma Rápida e Prática pelo App Agendei Quadras!

👉 Com o App Agendei Quadras você pode ver os Horários Livres, Valores, Agendar, Organizar a partida, Sortear os times e até mesmo nos mandar uma mensagem pelo Chat do App.

✓ Baixe já, link está na BIO

#agendeiquadras #clicouagendou #quadraesportiva #esporte #esportes

- Sugerimos colocar o link: abre.ai/agendeiquadras na BIO da Rede Social.
- Não esqueça de nos marcar nas postagens, para podermos repostar e mostrar para todo o Brasil a sua Quadra! :D

Apresente o App no local físico da sua Quadra

- Coloque papéis ou banners em seu estabelecimento informando que o agendamento é feito através do aplicativo Agendei Quadras.
- Caso queira imprimir um banner, disponibilizamos a arte para você, com QR Code.

Deseja uma Arte Personalizada?

- Entre em contato conosco e solicite uma arte personalizada do App Agendei e com a sua Quadra:
 - pelo chat do site: www.agendeiquadras.com.br

Como divulgar o App

Agora que sua quadra está no Agendei, você pode divulgar essa informação para seus clientes começarem a agendar pelo App.

Os resultados da utilização da plataforma Agendei podem ser potencializados caso você adote estas ações básicas:

Configure uma resposta automática no WhatsApp Business

- Em seu WhatsApp Business (se não possui um, é importante ter), defina uma resposta automática informando que os agendamentos podem ser solicitados através do aplicativo Agendei Quadras.
Sugestão de mensagem automática:

😊 Olá, tudo bem?

📅 Para agendar um horário aqui na quadra, use o App Agendei Quadras:

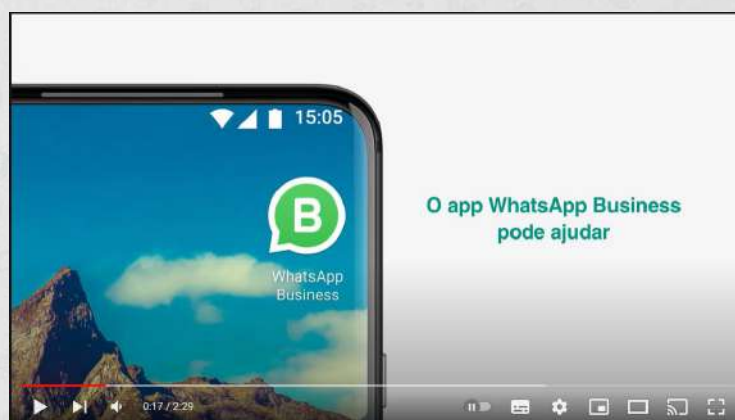
➡ abre.ai/agendeiquadras

? Se seu contato não é sobre agendamento de horários, nos diga qual a sua dúvida.

😁 Obrigado!

Tutorial para configurar a resposta automática

- Assista o vídeo abaixo para saber como configurar a resposta automática:



[Assistir Vídeo Tutorial](#)

Cadastrar Novos Usuários Gestores

Desejar adicionar mais usuários gestores para sua quadra?

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Gestores**;
 2. Depois, clique no botão **Adicionar novo gestor**;
 3. Informe os dados pessoais como: **e-mail, nome e telefone**;
 4. Defina as permissões que o novo gestor terá no sistema;
 5. E por fim, clique em **Cadastrar gestor**;
- O novo gestor receberá no e-mail informado uma **senha temporária**, essa senha poderá ser redefinida no primeiro acesso dele ao sistema.



Editar permissões de Usuário Gestor

Para editar as permissões dos seus usuários gestores, basta:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Gestores**;
2. Depois, escolha qual usuário gestor você quer editar as permissões e clique nele;
3. Ajuste as permissões do usuário gestor selecionado;
4. E por fim, clique em **Salvar alterações**;

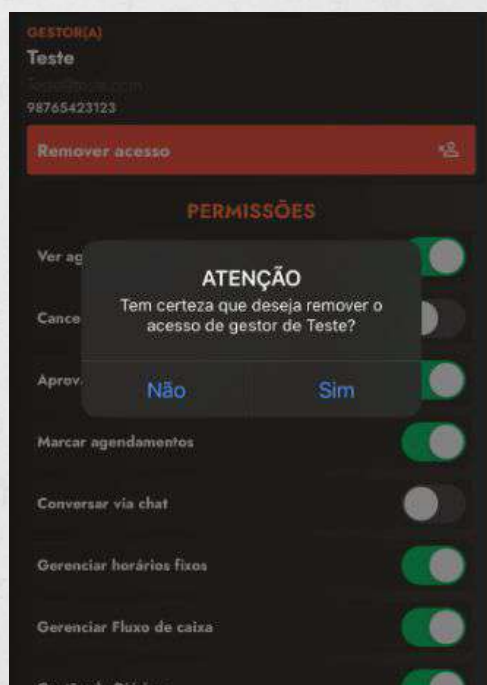
A tela mostra a interface para editar as permissões de um usuário gestor. No topo, há uma barra de ação com o texto 'Remover acesso' e um ícone de pessoa. Abaixo, o título 'PERMISSÕES' está em destaque. Uma lista de permissões com interruptores de ativação/desativação é exibida. No rodapé, há um botão 'Salvar alterações' com uma seta verde de confirmação.

GESTOR(A)	
Teste	
Teste@teste.com	
98765423123	
Remover acesso	
PERMISSÕES	
Ver agenda das quadras	☒
Cancelar ou recusar agendamentos	☐
Aprovar agendamentos	☒
Marcar agendamentos	☒
Conversar via chat	☐
Gerenciar horários fixos	☒
Gerenciar Fluxo de caixa	☒
Gestão de Diárias	☒
Visualizar clientes	☒
Salvar alterações ✓	

Remover acesso de Usuário Gestor

Para remover o acesso de algum usuário gestor, basta:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Gestores**;
2. Depois, escolha qual usuário gestor você quer remover o acesso e clique nele;
3. Clique no botão **Remover acesso** e confirme.;



Criar Conta Digital Agendei Pay

Para criar a Conta Digital Agendei Pay siga os passos:

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Deseja Ativar agora?** ou **Iniciar Credenciamento** ou **Continuar Credenciamento**.
 2. Após isso, clique na opção **Iniciar Credenciamento** (ou Continuar, se já iniciou).
 3. Preencha todos os dados solicitados para a criação da Conta Digital.
 - Tipo de Conta bancária: caso defina como Pessoa Jurídica, é obrigatório que haja uma conta bancária jurídica no mesmo CNPJ da Conta Digital.
 4. Última informação solicitada é a definição de uma **Senha** para acesso ao seu **Painel Financeiro**, onde poderá ver extratos, fazer transferências, ver lançamentos futuros e cadastrar contas bancárias.
 5. Uma tela de sucesso será apresentada. Para continuar e enviar documentação selecione a opção **Enviar Documentos Agora**.
- A partir agora você tem acesso ao Painel Financeiro do Agendei Pay, ele irá aparecer no menu inicial do app



Enviar a documentação

Enviar a documentação necessária para ativação da Conta:

1. Após clicar no botão **Enviar Documentos Agora**, veja a Seção Documentos Pendentes e envie uma foto de cada documento solicitado.
2. Ao final do envio, nosso sistema de credenciamento já habilita sua conta provisoriamente enquanto verifica a documentação e você já pode começar a receber pagamentos online.
3. Ative o Pagamento por PIX, clique em **PAGAMENTO POR PIX**.
4. Ative o Pagamento por Cartão de Crédito, clique em **PAGAMENTO POR CARTÃO DE CRÉDITO**.



Pagamento por PIX e Recebíveis

Entenda o fluxo de agendamento para quadras habilitadas para receber pagamentos online:

Fluxo de Agendamento

- Os clientes pelo App Agendei realizam o processo de agendamento e indicam a forma de pagamento por **PIX**.
- Neste momento, um **código QR Code** é gerado com validade de **5 minutos**.
- Um agendamento é criado para o horário desejado para manter o agendamento reservado para o cliente, enquanto efetua o pagamento.
- Não é possível ao gestor cancelar nem aprovar este agendamento. O agendamento será aprovado ou cancelado automaticamente pelo sistema após identificar ou não o pagamento por PIX dentro de 5 minutos.
- Uma vez confirmado pagamento do PIX, o agendamento é aprovado automaticamente e uma previsão de recebimento na Conta Digital Agendei Pay é definida.

Previsão de Recebimento

- A data prevista para receber os recebíveis (já descontado a taxa de 2,99% e R\$0,99 pela transação) na Conta Digital, é sempre **1 dia** após o horário do agendamento.
- Lembrete: agendamentos pagos nos finais de semana a data de recebível será no próximo dia útil.

Exemplo: Agendamento pago na sexta-feira (ou sábado ou domingo) para partidas no mesmo final de semana (sexta, sábado ou domingo) a previsão de recebível será para segunda-feira após às 11h.



Cancelamento de Pagamentos por PIX

Entenda o fluxo de cancelamentos para quadras habilitadas para receber pagamentos online:

Cancelamentos pelo Cliente no App Agendei

- O cancelamento de um agendamento respeitará a Regra de Cancelamento definida pela Quadra, podendo haver prazo de tolerância e aplicação de Multa.
- Caso o cliente deseje cancelar e não haja necessidade de multa, então é aplicado **Estorno Integral** do valor Pago imediatamente ao Cliente.
- Em caso de aplicação de Multa, é realizado **Estorno Parcial** para o cliente e é retido o valor da multa. Este valor da multa é repassado para a quadra também até 24 horas após o horário do agendamento (como se fosse acontecer), respeitando as regras da **Previsão de Recebimento**.
- Lembrete: essa regra de repasses mantém a segurança de cancelamentos por parte do cliente, onde o valor total do pagamento fica retido até o agendamento acontecer. Caso seja cancelado, nos responsabilizamos pelo estorno dos valores devidamente. Quando o agendamento é concluído, autorizamos o repasse dos valores para conta da quadra.

Cancelamentos pelo Gestor no App Gestor

- Em caso de cancelamento de um agendamento pelo gestor, é aplicado **Estorno Integral** do valor Pago imediatamente ao Cliente, visto que foi uma ação realizada pelo gestor.
- Lembrete: não há retenção de multa para este caso.

CANCELAMENTO

O período para cancelamento grátis já passou, se você cancelar, será retido 5% (R\$0,50) do valor total do agendamento em virtude do atraso.

Se você já pagou, o estorno será de R\$9,50 e acontecerá automaticamente.

Conta pra gente, qual o motivo do cancelamento?

Não consegui formar um time

Tenho um compromisso nesse horário

Não agendei esse horário

Quero escolher outro horário

Outro motivo

Falar com o Gestor

Cancelar

CANCELAMENTO

Esse agendamento já foi pago.
Se você cancelar, o cliente receberá o estorno total de R\$10,00

Conta pra gente, qual o motivo do cancelamento?

O cliente não conseguiu formar time

O cliente solicitou o cancelamento

O horário é conflitante

Estarei fechado nesse horário

Quero reagendar para outro horário

Outro motivo

Cancelar ✓

Pagamento por Cartão de Crédito e Recebíveis

Entenda o fluxo de agendamento para quadras habilitadas para receber pagamentos online:

Fluxo de Agendamento

- Os clientes pelo App Agendei realizam o processo de agendamento, indicam a forma de pagamento por **Cartão de Crédito**, cadastram o cartão e efetuam o pagamento do horário.
- O pagamento somente é criado caso o pagamento tenha sido **pré-aprovado**.
- A **pré-aprovação** de uma transação nada mais é do que uma reserva temporária de saldo no cartão do portador, indicando uma intenção de cobrança, também chamada de cobrança ainda não confirmada.
- O status **pré-aprovado** irá mudar para **pago** no dia que acontecer a partida, ou seja, será realizada a cobrança de fato no cartão do portador.
- A cobrança somente será realizada em 2 situações:
 - 1 minuto** após O agendamento acontecer (não deve ter sido cancelado)
 - Quando o cliente cancelar o agendamento com aplicação de MULTA, ou seja, o valor cobrado será apenas o valor da multa.

Previsão de Recebimento

- A data prevista para receber o dinheiro na sua Conta Digital (já descontado a taxa de transação), é sempre:
 - 30 dias** após o horário do agendamento que acontecerem normalmente;
 - 30 dias** após o cancelamento do horário com pagamento de MULTA.

COMO VOCÊ QUER PAGAR?

☐ PIX
Pague pelo app

☒ **Cartão de crédito**
Pague pelo app

☐ Dinheiro
Pague no local

☐ Máquina de cartão
Pague no local

Selecionar cartão de crédito

← Preencha os dados do cartão



HOME DO TITULAR VALIDADE

EM 3 DIAS
17:00 às 18:00
Domingo, 17/10/21
AGENDADO

Nº #442846
Cartão de crédito
PAGAMENTO PRÉ APROVADO R\$100,00

AGENDADO Nº #442846

Solicitado em: Quinta-feira, 14/10/21 15:10
Aprovado por Pagamento Online em: Quinta-feira, 14/10/21 15:10

Quadra 1 - Campo Torto
EM 3 DIAS
17:00 às 18:00
Domingo, 17/10/2021

PAGAMENTO PRÉ APROVADO

Forma de pagamento	Cartão de crédito
Valor Total	R\$100,00
Valor Pago	+R\$100,00
VALOR LÍQUIDO	R\$100,00

CANCELAR CHAT

FECHAR X

PAGAMENTO PAGO

Forma de pagamento	Cartão de crédito
Valor Total	R\$60,00
Valor Pago	+R\$60,00
Custo de Processamento	-R\$2,40
VALOR LÍQUIDO	R\$57,60

Previsão de recebimento no dia 09/11/21 21:00

Cancelamento de Pagamentos por Cartão de Crédito

Entenda o fluxo de cancelamentos para quadras habilitadas para receber pagamentos online:

Cancelamentos pelo Cliente no App Agendei

- O cancelamento de um agendamento respeitará a Regra de Cancelamento definida pela Quadra, podendo haver prazo de tolerância e aplicação de Multa.
- Caso o cliente deseje cancelar e não haja necessidade de multa, então é aplicado **Estorno Integral** do valor Pago imediatamente ao Cliente.
- Em caso de aplicação de Multa, é realizado **Estorno Parcial** para o cliente e é efetivado o valor da multa no cartão do cliente. Este valor da multa é repassado para quadra também em **30 dias**, respeitando as regras da **Previsão de Recebimento**.
- Lembrete: essa regra de repasses mantém a segurança de cancelamentos por parte do cliente, onde o valor total do pagamento fica pré-aprovado até o agendamento acontecer. Caso seja cancelado, nos responsabilizamos pelo estorno dos valores devidamente. Quando o agendamento é concluído, autorizamos a transação.

Cancelamentos pelo Gestor no App Gestor

- Em caso de cancelamento de um agendamento pelo gestor, é aplicado **Estorno Integral** do valor Pago imediatamente ao Cliente, visto que foi uma ação realizada pelo gestor.
- Lembrete: não há retenção de multa para este caso.

CANCELAMENTO

O período para cancelamento grátis já passou, se você cancelar, será retido 5% (R\$0,50) do valor total do agendamento em virtude do atraso.

Se você já pagou, o estorno será de R\$9,50 e acontecerá automaticamente.

Conta pra gente, qual o motivo do cancelamento?

Não consegui formar um time

Tenho um compromisso nesse horário

Não agendei esse horário

Quero escolher outro horário

Outro motivo

Falar com o Gestor

Cancelar

CANCELAMENTO

Esse agendamento já foi pago.
Se você cancelar, o cliente receberá o estorno total de R\$10,00

Conta pra gente, qual o motivo do cancelamento?

O cliente não conseguiu formar time

O cliente solicitou o cancelamento

O horário é conflitante

Estarei fechado nesse horário

Quero reagendar para outro horário

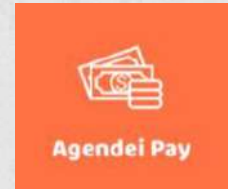
Outro motivo

Cancelar ✓

Painel Financeiro do Agendei Pay: Cadastrar Conta Bancária

Cadastre a conta bancária na sua Conta Digital para receber os recebíveis direto em sua conta.

1. No menu do App Gestor, clique em **Agendei Pay**;



2. Após acessar, clique na opção **Conta bancária**;
3. Clique no botão **Cadastrar nova conta bancária**;
4. Preencha as informações da sua Conta Bancária, e clique em **Cadastrar Conta Bancária**;
5. Pronto, sua conta está cadastrada.

Painel Financeiro do Agendei Pay: Sacar

Sacar valores da sua Conta Digital para sua conta bancária.

1. No menu do App Gestor, clique em **Agendei Pay**;



2. Após acessar, clique na opção **Saques**;
3. Será apresentado o valor disponível para saque e o valor aguardando liberação para ser sacado. Caso haja valor disponível, clique no botão **Sacar**;
4. Informe a quantia desejada para saque;
5. Selecione uma conta bancária já cadastrada em sua Conta Digital e clique em **Sacar**.
6. Informe a sua senha para efetuar o saque e clique em **Concluir Saque**;
7. Pronto. Sua transferência foi solicitada e em até **24h** úteis será transferida para sua conta bancária.

Painel Financeiro do Agendei Pay: Lançamentos Futuros

Visualize as previsões de recebimentos em pagamentos por PIX e cartão de crédito pelo App Gestor Agendei.

1. No menu do app Gestor, clique na opção **Painel Financeiro**.
 2. Clique em **Extrato Financeiro**.
 3. Filtre por período para visualizar a previsão futura de recebimento. Para aplicar o filtro clique em **Buscar**.
 4. Para ver detalhes do pagamento, clique no recebível desejado e visualize detalhes do agendamento e pagamento.
- **Previsão de recebimento:** indica quando que o valor líquido será liberado na Conta.
 - **Custo de Processamento:** indica a taxa pela operação financeira.



Visualizar Fluxo de Caixa

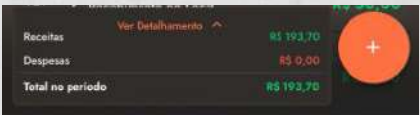
Acompanhe o desempenho da sua quadra:

1. No menu do App Gestor, clique em **Fluxo de Caixa**;
 2. Defina a **Data inicial** e **Data final** que deseja buscar;
 3. Clique no botão **Buscar**;
 4. Abaixo serão listadas todas as Receitas e Despesas do período.
- Na tela são contabilizados todos tipos de agendamentos: Mensais e Avulsos criados pelo gestor interno e também por Clientes reais.
 - Também são contabilizadas todas as Receitas e Despesas inseridas manualmente.



Ver Detalhamento

- É apresentado o valor total em Receita, Despesa e o resultado do período.
- Detalhamento de Receitas (Valor total e categorizado por tipo)
- Detalhamento de Despesas (Valor total e categorizado por tipo)
- Formas de Recebimento (Valor total e porcentagem por forma de pagamento)



Adicionar Receita e Despesa no Fluxo de Caixa

Acompanhe o desempenho da sua quadra:

1. No menu do App Gestor, clique em **Fluxo de Caixa**;
 2. Clique no botão flutuante laranja do final da tela; 
 3. Escolha Entre **Adicionar Receita** e **Adicionar Despesa**;
 4. Na tela que irá abrir, dê o nome para a Receita ou Despesa;
 5. Informe o valor;
 6. Informe a data da Receita/Despesa;
 7. Por fim, clique em **Adicionar**;
- O sistema irá cadastrar e automaticamente já irá atualizar o Fluxo de Caixa e o Detalhamento de Receitas e Despesas.



Adicionar Receita

Que receita é essa?
Ex: Receita torneio, vendas no bar...

Valor
R\$ 0,00

Qual a data que deseja registrar?
Qua, 07/02/2024

Adicionar



Adicionar Despesa

Que despesa é essa?
Ex: Conta de luz, aluguel...

Valor
R\$ 0,00

Qual a data que deseja registrar?
Qua, 07/02/2024

Adicionar

Histórico de Pagamentos e Faturas

Você pode visualizar o histórico de pagamentos e faturas:

1. No menu do App Gestor, clique em **Assinatura**.
2. Na tela Assinatura, clique em **Histórico de faturas**.
3. Pronto, estarão disponíveis todas as faturas desde que você aderiu ao Agendei.



Como pagar a fatura do Agendei

O pagamento de sua assinatura acontece mensalmente, todo mês é gerado um boleto no valor de sua assinatura.

Para pagar, siga os passos abaixo:

1. A informação de que há uma fatura pendente aparece no topo da tela inicial do App Gestor.
2. Ao clicar no botão **Pagar**, você será redirecionado para a tela de Assinatura, onde aparecerá a fatura disponível para pagamento.
3. Após isso, basta clicar em **Pagar fatura** e copiar o código do boleto, ou até mesmo baixá-lo.



- O boleto tem data de vencimento de 7 dias após o fechamento do ciclo.
- É possível pagar um boleto atrasado, porém se ele não for pago 5 dias após a data de vencimento (10 dias de atraso), o acesso será restrito até que o pagamento seja efetuado. Se após 1 mês o pagamento não for identificado, a assinatura será cancelada automaticamente.
- Em caso de vencimento em feriados ou finais de semana, o boleto poderá ser pago no próximo dia útil sem acréscimo. O boleto bancário será compensado 1 (um) dia útil após o pagamento. Após vencimento da fatura serão aplicados juros por atraso de 0,033% ao dia e multa por atraso de 1%.

Cancelar assinatura do Agendei

Desejar cancelar sua assinatura?

Para falar com nossa central de atendimento:

Para falar com nossa central de atendimento:

1. No Menu do app Gestor, acesso opção bem abaixo da tela **Precisa de Ajuda?**
2. Após, clique na opção **Chat**;
 - Caso queira, envie um e-mail para cancelamento@agendeiquadras.com.br
 - Sua solicitação será efetivada em até 48 horas úteis, onde sua empresa será desativada do Agendei Quadras e também seu acesso será restrito no Gestor Agendei.
 - Cancelamento durante o período de teste são gratuitos e nenhuma cobrança será gerada.

Preciso de Ajuda

Chame a Central de Atendimento:

1. No Menu do app Gestor, acesso opção bem abaixo da tela **Precisa de Ajuda?**
2. Após, clique na opção **Chat**;

FAQ do agendei com as perguntas mais frequentes:

- Acesse pelo link <https://agendeiquadras.com.br/faq.html>

Tutoriais em Vídeo:

- Acesse pelo link <https://www.agendeiquadras.com.br/tutoriaisGestor.html>



Ainda está com dúvidas?

Nossa equipe de atendimento está pronta para sanar qualquer dúvida que você tenha! Entre em contato por alguns dos nossos meios de comunicação:



WhatsApp



www.agendeiquadras.com.br

**Atendimento em horário comercial:
Seg - Sex | 9h - 12h / 14h - 17h**